

TRABAJAR CON EVALUACIONES SISTEMA SIU Web

Este tutorial está pensado para que puedas trabajar cargando las calificaciones de **evaluaciones** en SIU: **parciales, recuperatorios, preinales, trabajos prácticos**; y así obtener un registro para todos los actores del proceso de evaluaciones en el desarrollo de las cursadas.

Cabe aclarar que es obligatorio para las cátedras cargar notas de parciales, recuperatorios y preinales. No así de trabajos prácticos. Estas notas serán visibles para los estudiantes.

La carga de estas evaluaciones y calificaciones NO eximen de la carga de notas de cursada ya que son acciones separadas.

Inicialmente, ingresá a <http://www.arte.unicen.edu.ar/> y luego seleccioná SIU Guarani.



Ingresando con tu usuario, DNI sin puntos, y clave previamente generada seleccioná tu perfil **Docente** de **SIU Web** y podrás acceder a más información en **Cursadas**:



Haciendo click en **Cursadas** vas a ver un listado con las comisiones de tus materias.
Si hacés click en **Única** se va a desplegar la información de la Comisión.

Una vez que ingresaste en los datos de la comisión, en la esquina derecha vas a ver lo siguiente:



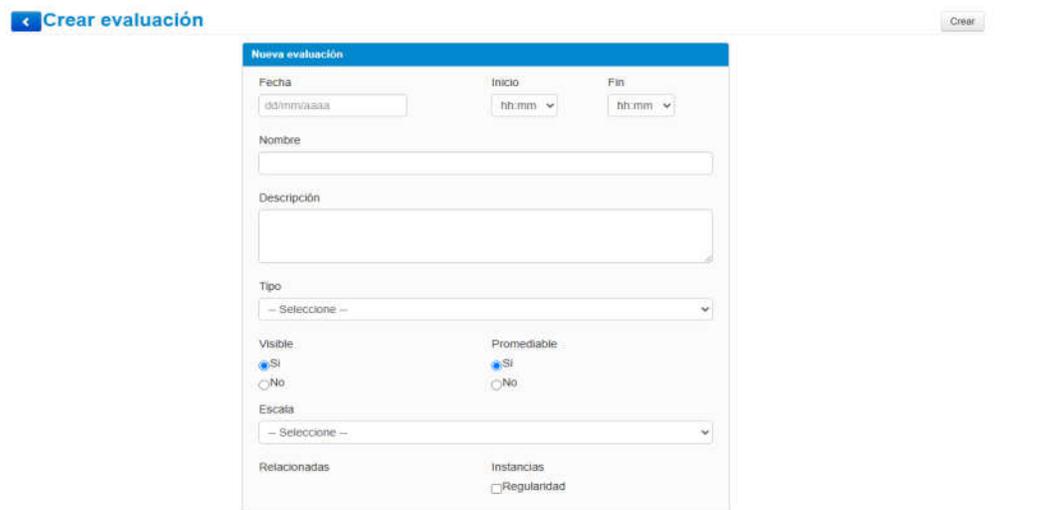
Haciendo click en **Evaluaciones** vas a poder **Administrar las Evaluaciones**.

1. Crear una Evaluación



Para Crear una Evaluación hacés click en el botón de la **derecha**

La pantalla que se despliega es la que sigue. Vamos a analizarla más en detalle para poder ver cada uno de los campos a completar y su obligatoriedad al momento de crear una Evaluación:



Haciendo click en el campo **Fecha** se despliega un Calendario. La selección de la fecha de la Evaluación es **OBLIGATORIA**. Lo mismo sucede con la hora de **Inicio** y **Fin** de la Evaluación. Ambas son **OBLIGATORIAS**.

Haciendo click en los campos **Nombre y Descripción** se carga un texto descriptivo para nombrar/describir la Evaluación. Completar el campo **Nombre** es **OBLIGATORIO**.



The screenshot shows a form titled "Nueva evaluación". It has three input fields: "Fecha" with a date mask "dd/mm/aaaa", "Nombre" (empty), and "Descripción" (empty). A purple arrow points from the text to the "Nombre" field.

Haciendo click en el campo **Tipo** se despliega una lista para elegir la clase de Evaluación. Se sugiere seleccionar Parcial, Recuperatorio o Prefinal. Completar el campo **Tipo** es **OBLIGATORIO**.



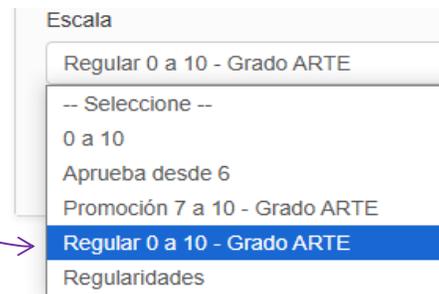
The screenshot shows a dropdown menu for "Tipo" with "Parcial" selected. A purple arrow points from the text to the dropdown.

Haciendo click en los botones **Visible y Promediable** se indica si la Evaluación y sus calificaciones serán visibles y promediables para los alumnos. **SE PIDE QUE SEA VISIBLE**. Completar estos campos es **OBLIGATORIO**.



The screenshot shows two radio button groups. The "Visible" group has "Si" selected (radio button with a blue dot) and "No" unselected. The "Promediable" group has "Si" unselected and "No" selected (radio button with a blue dot). A purple arrow points from the text to the "Visible" group.

Haciendo click en el campo **Escala** se indica la Escala de Notas con la que se calificará la Evaluación. **SE PIDE QUE SE UTILICE SIEMPRE Regular 0 a 10 – Grado ARTE**. Esta escala permite cargar notas numéricas o de concepto. Completar este campo es **OBLIGATORIO**.



The screenshot shows a dropdown menu for "Escala". The selected option is "Regular 0 a 10 - Grado ARTE". Other options include "Regular 0 a 10 - Grado ARTE", "-- Seleccione --", "0 a 10", "Aprueba desde 6", "Promoción 7 a 10 - Grado ARTE", and "Regularidades". A purple arrow points from the text to the selected option.

Haciendo click en el campo **Regularidad** se indica la Evaluación es necesaria para aprobar la Cursada. Completar este campo es **OBLIGATORIO**.

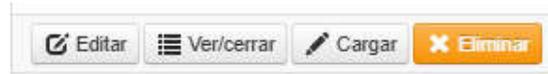


The screenshot shows a section titled "Instancias" with a checked checkbox for "Regularidad". A purple arrow points from the text to the checkbox.

Una vez creada la Evaluación veremos lo siguiente, y vamos a analizar más en detalle cada botón que se ofrece a la derecha de la misma:

Administración de evaluaciones

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga	
Parcial	Parcial	18/06/2025	Abierta		 Editar  Ver/cerrar  Cargar  Eliminar



Veamos cómo se comportan uno a uno:

BOTÓN 

Editar evaluación

Nueva evaluación

Fecha: 20/06/2025 Inicio: 03:00 Fin: 03:45

Nombre: Parcial

Descripción:

Actualizar Cancelar

Haciendo click en **Editar** se despliega la información que previamente cargaste cuando se creó la **Evaluación** y permite su edición. Una vez hecha la modificación, presionar el botón **Aceptar**. Caso contrario, **Cancelar**.

BOTÓN 

Carga de notas de evaluaciones

Herramientas  Agregar alumnos  Autocompletar  Detalles Evaluación

Evaluación: Parcial - Parcial

Fecha: 20/06/2025 Estado: Abierta

Inicio: 16:30 Fin: 19:30

Tipo: Parcial Escala de notas:  Regular 0 a 10 - Grado ARTE

No hay alumnos

Haciendo click en **Cargar** se despliega la información que se muestra con los **Detalles de la Evaluación** y permite trabajar con la misma. Vamos a analizar cada botón que se ve a la derecha.

BOTÓN

Agregar alumnos

Herramientas

Alumnos de la comisión ▼

AGREGAR

Un alumno

Alumnos de la comisión

Haciendo click en **Agregar alumnos** se despliega una lista con dos posibilidades para incorporar **Alumnos a la Evaluación**: **Un Alumno** permite agregar un único estudiante, mientras que **Alumnos de la Comisión** permite agregar de una sola vez a todos los inscriptos a la cursada.

Herramientas

Agregar alumnos Autocompletar Detalles Evaluación

Alumnos de la comisión

AGREGAR

Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	
	- ▼	- ▼			
	- ▼	- ▼			

Todos los alumnos que se inscribieron a la comisión de esta cursada son agregados a la Evaluación y se habilitan las columnas para la carga de las calificaciones. Se permite cargar **nota numérica** o sólo **Resultado**. Se puede agregar **quién corrigió** la Evaluación y **Observaciones**. También se puede **Quitar** un estudiante de la Evaluación. La carga de las calificaciones puede ser **total o parcial** e ir cargando por tramos.

MUY IMPORTANTE!!! Una vez realizada la carga total o parcial, PRESIONAR EL BOTÓN GUARDAR.

Carga de notas de evaluaciones

Carga de notas de evaluaciones

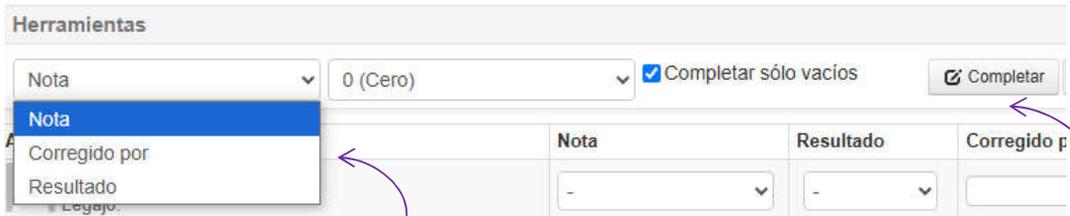
Herramientas

Un alumno ▼

AGREGAR

Si se decide incorporar un alumno, se despliega un campo para poder buscarlo y se listarán los alumnos que, estando inscriptos a la cursada, se quieran agregar de acuerdo al patrón de búsqueda usado. Para hacerlo hacer click en el botón **Agregar**. En el caso de que al buscar un estudiante **NO APAREZCA** es porque **NO ESTÁ INSCRIPTO A LA CURSADA**. Para poder agregarlo, escribí un mail a Alumnos y luego te informamos si puede o no participar de la cursada y en ese caso ser agregado.

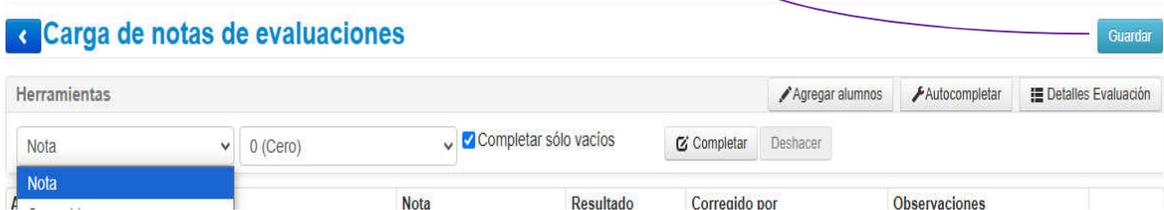
BOTÓN  Autocompletar



Nota	Resultado	Corregido p
-	-	

Haciendo click en **Nota** se despliega una lista con los posibles conceptos a autocompletar para toda la lista de estudiantes. De acuerdo a lo que se elija se habilitarán nuevos espacios para seleccionar lo que se desea autocompletar. Al finalizar la carga debés presionar el botón **Completar**.

En todos los casos, una vez finalizada la carga, SIEMPRE HAY QUE PRESIONAR EL BOTÓN 



Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones
------	-----------	---------------	---------------

BOTÓN  Detalles Evaluación



Evaluación: Parcial - Parcial	
Fecha: 20/06/2025	Estado: Abierta
Inicio: 16:30	Fin: 19:30
Tipo: Parcial	Escala de notas: Regular 0 a 10 - Grado ARTE

Haciendo click en **Detalles Evaluación** se despliega la información que previamente cargaste cuando se **Creó la Evaluación**.

Para poder salir de esta pantalla hacé click en el botón 

 **Carga de notas de evaluaciones**

Con esto terminamos el detalle de la carga de una Evaluación y vas a ver lo siguiente:

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga ⁱ	
Parcial	Parcial	20/06/2025	Abierta	<input type="text"/> 0.00%	Editar Ver/cerrar Cargar Eliminar

El **Estado** indica si la Evaluación está Abierta o Cerrada. En el caso de que esté abierta se pueden modificar calificaciones, alumnos, y detalles de la Evaluación. El **Porcentaje de Carga** indica cuántos estudiantes han sido calificados.

Vamos a ver qué funcionalidad ofrecen los botones de la derecha.

Botón

Haciendo click en **Editar** se despliega la información que previamente cargaste cuando se **Creó la Evaluación**. Para que los cambios queden firmes, hace click en **Actualizar**.

Editar evaluación

Nueva evaluación

Fecha: Inicio:

Nombre:

Botón

Permite acceder a la carga de notas como describimos antes con toda la funcionalidad.

Botón

Notas de evaluaciones

Detalles de la evaluación

Evaluación: Parcial - Parcial

Fecha: 20/06/2025 Estado: Abierta

Inicio: 16:30 Fin: 19:30

Tipo: Parcial Escala de notas: Regular 0 a 10 - Grado ARTE



Haciendo click en **Ver/Cerrar** se despliega la información que previamente cargaste cuando se **Creó la Evaluación**, listando **Detalles de la Evaluación**, **Alumnos y Calificaciones**. Analicemos los botones de la derecha: Permiten descargar la Evaluación en formato PDF o Excel según se elija.

Posibilita el cierre de la Evaluación y al hacerlo se da por finalizada la carga de la misma. La evaluación **NO SE PUEDE CERRAR HASTA QUE NO ESTÉ COMPLETA LA CARGA DE NOTAS PARA TODOS LOS ESTUDIANTES QUE FIGURAN EN EL LISTADO**. En caso de tratar de hacerlo se verá el siguiente mensaje:

Ha ocurrido un error. ✕

Administración de evaluaciones

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga 	
Parcial	Parcial	20/06/2025	Cerrada	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div> 100.00%	 Editar  Ver/reabrir

Una vez cerrada la **Evaluación**, podemos ver que el **Porcentaje de Carga** se muestra al 100% y que se cuenta con el botón  **Ver/reabrir** que permite **Reabrir la Evaluación** para realizar correcciones o **Ver** las notas cargadas. Cuando se reabre la **Evaluación** se verá el siguiente Mensaje y se permite trabajar nuevamente con la misma:

La evaluación se abrió correctamente. Esta disponible para su edición 

La evaluación se abrió correctamente. Esta disponible para su edición

Cerrar

Botón 

Permite Eliminar la evaluación creada anteriormente.

ATENCIÓN: Una vez que la cátedra complete totalmente la Carga de una Evaluación **DEBERÁ MANDAR UN MAIL** a mmanfra@arte.unicen.edu.ar con copia a aromeo@arte.unicen.edu.ar para que podamos controlarla e imprimirla.

Recuerden que la CARGA DE NOTAS DE CURSADA ES UN PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO Y SEPARADO RESPECTO DE LAS EVALUACIONES.

Ante cualquier duda, estamos a disposición.