



INICIO LEGAJO. PRESENTARSE EN SECRETARÍA ACADÉMICA
DOCUMENTACION NECESARIA

2 fotos carnet

Fotocopia comprobante CUIL (2 juegos)

Fotocopia de último título alcanzado (2 juegos)

Fotocopia DNI (2 juegos)

Datos a saber: Su grupo sanguíneo y datos de su grupo familiar: padres, hermanos, hijos; fechas de nacimiento, edad, números de documento.

Apertura de Cuenta Sueldo en Banco *(Si ya tiene cuenta traer el número de CBU de la cuenta Impreso y certificado por el Banco– Nombre del Banco – Sucursal y Dirección)*

Comprobante de Aptitud Psicofísica –En caso de tenerlo de otra institución presentar fotocopia- De lo contrario la Dirección de Recursos Humanos (Gisela Collova) se contactará con ud.– Pinto N° 399 - 1er. Piso -

Antigüedad Docente: Certificados de servicios de todas las instituciones donde se ha desempeñado, con claras fechas de inicio y finalización (Desde – Hasta) y un apartado donde diga si hizo uso de licencia sin Goce de Haberes

Certificados de matrimonio – nacimiento – DNI. de esposa/o e hijos –

Seguros: Nombrar un beneficiario *(Debe saber el número de documento y dirección)*

Obra social: En el caso que no posea o desee afiliarse a la obra social de la UNCPBA, cuando cobra el primer sueldo deberá ir a la sede (14 de julio 380) con el recibo de sueldo para darse de alta.