

CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA SIU-GUARANÍ WEB NUEVA VERSIÓN POR PRIMERA VEZ

Para comenzar a usar el sistema SIU-Guaraní Web NUEVA VERSIÓN por primera vez, accedé a la dirección: www.siu.arte.unicen.edu.ar desde tu navegador web y procedé como se explica a continuación.

Primer acceso al sistema.

Si nunca usaste el sistema SIU Guaraní NUEVA VERSIÓN debés seguir los pasos que se detallan a continuación PARA REGISTRARTE:

PASO 1:

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si es la primera vez que vas a usar el sistema, tenés que **registrarte** haciendo click aquí.

PASO 2:

SIU Guaraní
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País
Argentina

Tipo de documento
(DNI) Documento Nacional de

Número de documento (sin puntos)

Continuar

SIU Guaraní

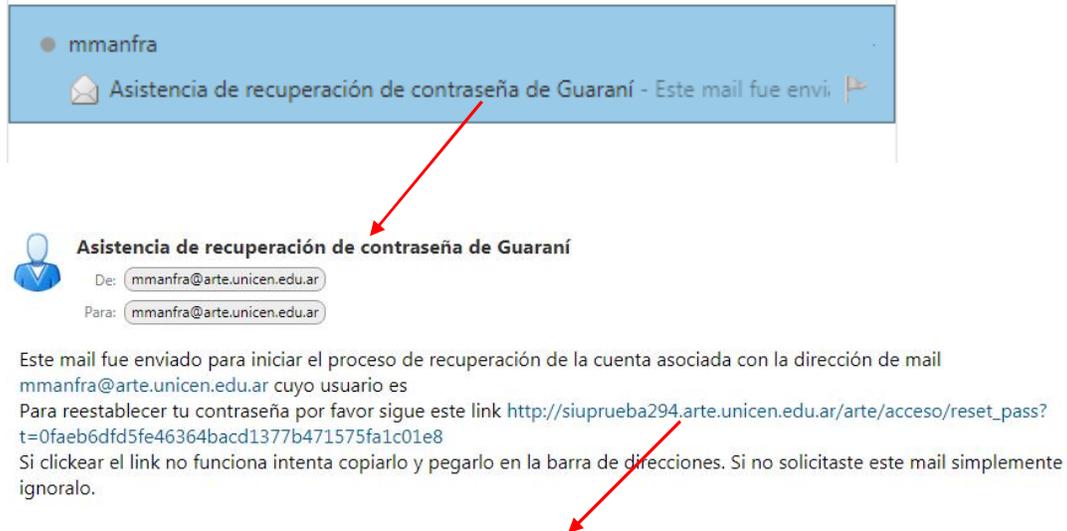
Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Elegís tu tipo de documento, y completás con tu número de **DNI** y hacés click en **Continuar**. Automáticamente, se te envía un mail a la casilla que declaraste al momento de la rematriculación o inscripción a carrera.

PASO 3:

Por favor, revisá tu casilla de correo y recibirás un mail con la siguiente forma:



mmanfra

Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani - Este mail fue enviado

Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani

De: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

Para: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail mmanfra@arte.unicen.edu.ar cuyo usuario es

Para reestablecer tu contraseña por favor sigue este link http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/acceso/reset_pass?t=0faeb6dfd5fe46364bacd1377b471575fa1c01e8

Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

PASO 4:

Tal y como se indica en el mail anterior, tenés que hacer click en el link que aparece resaltado en azul para poder terminar el proceso de registro. Accederás a la pantalla que sigue:



SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

La contraseña debe contener al menos 8 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.

Repetir nueva contraseña

Acceder

Por favor respetá lo que se solicita para el formato correcto de la contraseña que elijas.

PASO 5:

Una vez completo el registro, volverás a la página inicial.

El procedimiento anterior también se usa para la recuperación de contraseña en el caso de que te la hayas olvidado o perdido.

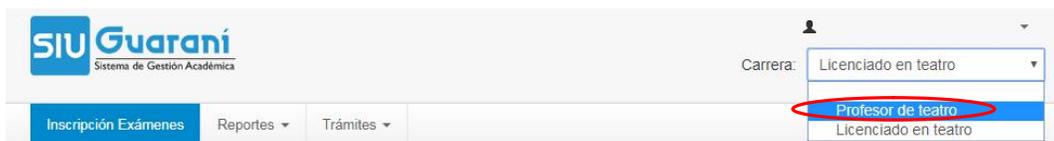
PASO 6:

Accederás a una pantalla como la que sigue en la que podrás realizar las operaciones que SIU Web te ofrece.

EL REGISTRO EN EL SISTEMA SIU WEB NUEVA VERSIÓN ES OBLIGATORIO PARA TODOS LOS USUARIOS QUE ACCEDEN AL MISMO POR PRIMERA VEZ Y NO SE PUEDE REALIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALUMNOS. EL TRÁMITE ES PERSONAL Y SE RECOMIENDA REALIZARLO EN UNA COMPUTADORA, EVITANDO EL USO DE CELULARES PARA DICHO REGISTRO.

Operaciones que Ofrece SIU Web NUEVA VERSIÓN

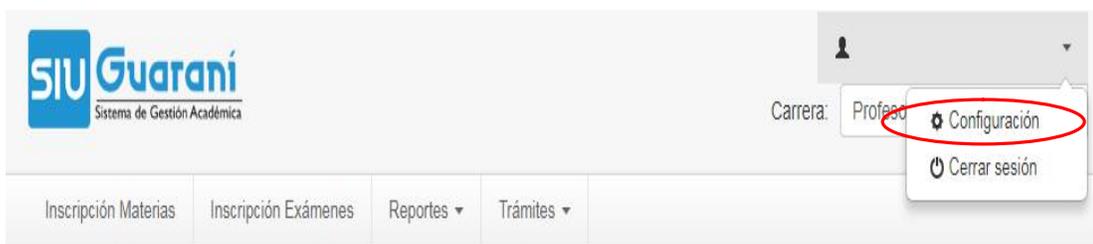
Antes de realizar cualquier operación, debés seleccionar la carrera con la que vas a trabajar, el caso de **LOS ALUMNOS DE TEATRO**, como se muestra a continuación:



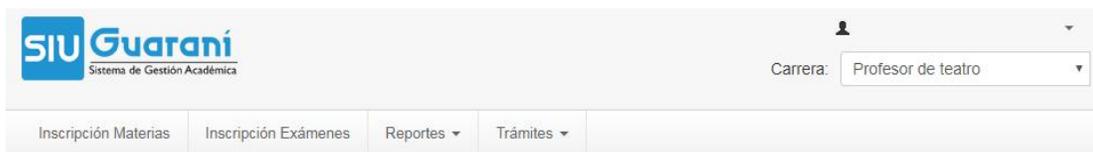
The screenshot shows the top navigation bar of the SIU Guarani system. On the left is the logo "SIU Guarani Sistema de Gestión Académica". On the right, there is a user profile icon and a dropdown menu for "Carrera:". The dropdown is open, showing "Licenciado en teatro" as the selected option. Below it, "Profesor de teatro" is highlighted with a red oval, and "Licenciado en teatro" is also visible below that. Below the navigation bar are buttons for "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".

1- Configuración

Inicialmente, haciendo click en la flechita a la derecha de tu nombre podrás acceder al Panel de Configuración de tu cuenta, en el que podrás modificar tu correo y contraseña.



This screenshot shows the same navigation bar as the previous one, but the "Carrera:" dropdown is now set to "Profesor de teatro". A dropdown menu is open from the user profile icon, showing "Configuración" (highlighted with a red oval) and "Cerrar sesión". Below the navigation bar are buttons for "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".



This screenshot shows the "Configuración" page. At the top left is the SIU Guarani logo. On the right, the "Carrera:" dropdown is set to "Profesor de teatro". Below the navigation bar are buttons for "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".

Configuración

Notificaciones

Guardado

E-mail

Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos

Cambiar password

Password actual

Password nuevo

La contraseña debe contener al menos 8 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.

Confirmar password

2- Reportes

El sistema SIU Web NUEVA VERSIÓN, accediendo a la opción **Reportes**, ofrece los mismos reportes y listados que ofrecía la versión anterior del sistema.

- Consultar tu HISTORIA ACADÉMICA: el historial de tus exámenes finales rendidos hasta el momento, ordenados por año del más reciente al más antiguo.
- Consultar el PLAN DE ESTUDIOS CON EL QUE CURSÁS
- Consultar tus REGULARIDADES
- Consultar TUS INSCRIPCIONES A CURSADAS Y EXÁMENES



2.1- Historia Académica

Este reporte muestra el historial de tus exámenes finales rendidos hasta el momento, ordenados por año, del más reciente al más antiguo. También muestra las Cursadas.

Ofrece además un Panel, a la izquierda de la pantalla, que permite seleccionar la Información que Deseas Ver, y permite varias combinaciones que muestran tu Historia Académica de forma diferente. Otra de las funcionalidades interesante que se incorpora en esta versión de SIU es la posibilidad de descargar tu Historia Académica en formato PDF o Excel, con dos botones que se encuentran en el margen superior derecho.

La Historia Académica se puede filtrar por año, materia, etc.

Al final de este reporte se muestran tu promedio histórico con aplazos y sin aplazos por título, y el porcentaje de aprobación de tu carrera.

Marca la información que deseas ver:

Marcar: Todos / Ninguno

Cursadas

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

Exámenes

- Aprobado
- Desaprobado

Equivalencias

- Aprobada
- Reprobada

Historia académica

Ver por Año Materia Todos los años



Podés descargar tu Historia Académica en formato PDF o Excel.

Podés modificar la información de tu Historia Académica que deseas ver.

Cursada : 9 (Nueve) Aprobado 25/11/2006 - [Detalle](#)

Anatomía Funcional (8104)

Cursada : 8,50 (Ocho con 50) Aprobado 11/07/2006 - [Detalle](#)

Promedios

Título: Profesor de Juegos Dramáticos

- Promedio con aplazos: 7.21
- Promedio sin aplazos: 7.89

Título: Profesor de Teatro

- Promedio con aplazos: 7.51
- Promedio sin aplazos: 7.99

Porcentaje de Aprobación

Título: Profesor de Juegos Dramáticos

- Plan básico: 100.00%
- Plan básico: 100.00%

De esta forma, se muestran los promedios con y sin aplazos, y el porcentaje de aprobación.

2.2- Plan de Estudios

Este reporte muestra el Plan de Estudios que estás cursando y permite ver las correlativas de cada materia presionando el botón Ver que se encuentra a la derecha de la tabla. Una vez que se despliega esa información, se ve un botón Verificar que permite ver si tengo aprobadas las correlativas necesarias tanto como para cursar y/o rendir/acreditar su examen final.

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

Plan de estudio

Plan: 1996



Materia	Nombre	Estado actual aprobación Origen - Nota	Tipo	Año	Período	Créditos	Correlativas
8103	Educación de la Voz I (8103)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8102	Expresión Corporal I (8102)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8107	Historia de las Estructuras Teatrales I (8107)	Examen - 10 (Diez)	Normal	1	Anual	0	
8101	Interpretación I (8101)	Examen - 6 (Seis)	Normal	1	Anual	0	
8108	Psicología Evolutiva y de la Creatividad (8108)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8104	Anatomía Funcional (8104)	Examen - 8,50 (Ocho con 50)	Normal	1	Cuatrim	0	
8106	Introducción a la Educación (8106)	Examen - 8 (Ocho)	Normal	1	Cuatrim	0	
8105	Rítmica (8105)	Examen - 9 (Nueve)	Normal	1	Cuatrim	0	
8204	Didáctica General y Especial del Juego Dramático (8204)	Examen - 9 (Nueve)	Normal	2	Anual	0	Ver

Botón que permite ver las correlativas de la materia, tanto para cursarla como para rendir su final.

Materia	Nombre	Estado actual aprobación Origen - Nota	Tipo	Año	Período	Créditos	Correlativas
8201	Interpretación II (8201)	Examen - 8 (Ocho)	Normal	2	Anual	0	Ocultar

Para cursar

Cumple con las correlativas [Ocultar](#)

[Verificar](#)

opción 1

Materia	Nombre	Condición
8101	Interpretación I	Cursada
8102	Expresión Corporal I	Cursada
8103	Educación de la Voz I	Cursada
8104	Anatomía Funcional	Cursada

Verificador de Correlativas

Para aprobar

Correlativas de Interpretación II

[Verificar](#)

opción 1

Materia	Nombre	Condición
8101	Interpretación I	Aprobada
8102	Expresión Corporal I	Aprobada
8103	Educación de la Voz I	Aprobada
8104	Anatomía Funcional	Aprobada

2.3- Regularidades

Este reporte lista las cursadas que tenemos en nuestra carrera, y brinda un detalle de su resultado, su fecha de regularidad y su vencimiento.

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

Regularidades



1 2 3 Siguiente

Materia	Nombre	Resultado	Fecha de regularidad	Fecha vencimiento
8104	▲ Anatomía Funcional	Aprobado	11/07/2006	01/04/2010
8103	▲ Educación de la Voz I	Libre	23/11/2006	01/04/2010
8105	▲ Rítmica	Aprobado	25/11/2006	01/04/2010
8108	▲ Psicología Evolutiva y de la Creatividad	Aprobado	27/11/2006	01/04/2010
8102	▲ Expresión Corporal I	Aprobado	29/11/2006	01/04/2010
8107	▲ Historia de las Estructuras Teatrales I	Aprobado	30/11/2006	01/04/2010
8101	▲ Interpretación I	Aprobado	02/12/2006	01/04/2010
8106	▲ Introducción a la Educación	Aprobado	04/12/2006	01/04/2010

2.4- Mis Inscripciones

Muestra un detalle de las inscripciones tanto a cursadas como a finales, y una serie de detalles que pueden resultar de utilidad, entre ellos la posibilidad de generar de forma autónoma el certificado de examen parcial que **deberá ser registrado, firmado y sellado en el Departamento de Alumnos para que tenga validez.**

De igual manera, se ofrece la posibilidad de autogestionar un certificado de examen final **que deberá ser registrado, firmado y sellado en el Departamento de Alumnos para que tenga validez.**

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

Inscripción Exámenes

Reportes

Trámites

Cursadas - Periodos lectivos vigentes



Inscripciones históricas

Materia	Año	Periodo lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Cert. Eval. Parcial	Comprobante Insc
Seminario de Investigación Tea	2018	1° cuatrimestre	Sede Unica	16/03/2018	C-1766			Activa		

Exámenes - Turnos de exámenes vigentes



Inscripciones históricas

No hay información sobre exámenes

3- Trámites

El sistema SIU Web NUEVA VERSIÓN, accediendo a la opción **Trámites**, ofrece las siguientes operaciones:

- Mis Datos Personales
- Solicitud de Certificados



3.1- Mis Datos Personales

Esta operación permite mantener actualizados los datos personales en todo momento, sobretodo sus datos censales que son muy importantes porque nos permiten mantener un contacto fluido con ustedes. Además, ofrece la posibilidad de actualizar una variedad de otros datos como se muestra a continuación:

A screenshot of the 'Mis datos personales' form. The title 'Mis datos personales' is at the top left. On the top right, there is a blue button with a checkmark and the text 'Confirmar', which is circled in red. Below the title is a list of categories: 'Datos principales', 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios superiores', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', and 'Discapacidad'. The 'Datos principales' category is highlighted with a red box. To the right of the list is a light blue information box with an 'i' icon and the text: 'Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.' Below this is a 'Guardar' button. The form fields include: 'Domicilio' (text input), 'Núm.' (text input), 'Piso' (text input), 'Dpto.' (text input), 'Unidad' (text input), 'Localidad' (text input with 'TANDIL, Buenos Aires, Argentina'), 'Código Postal' (text input with '7000'), 'Teléfono de línea agregar código de área' (text input), 'Teléfono celular' (text input), and 'Compañía' (dropdown menu with '-- SELECCIONE --'). A 'Buscar Localidad' button and a 'Borrar' button are also present. At the bottom left, there is a red box with the text 'MUY IMPORTANTE!!!' and an arrow pointing to the 'Confirmar' button. Another red box contains the text: 'Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el botón Confirmar para indicar que tus datos están actualizados.'

3.2- Solicitud de Certificados

Esta operación permite solicitar online certificados que luego deberá retirar en el Departamento de Alumnos, a excepción del Certificado de Alumno que a partir de esta nueva versión se puede autogestionar sin necesidad de solicitarlo por mail o en el Departamento de Alumnos.

The screenshot displays the SIU Guarani web interface. At the top, the logo 'SIU Guarani Sistema de Gestión Académica' is visible. Below it, a navigation bar contains 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The main content area is titled 'Solicitud de certificados' and features a dropdown menu with the following options: 'Certificado de Alumno Regular', 'Certificado Analítico', 'Certificado de Porcentaje de Materias Rendidas', and 'Certificado de Evaluación'. A red box highlights the first three options, with an arrow pointing to a text box that states: 'Todos los certificados menos el de Alumno Regular deben ser retirados en el Departamento de Alumnos.' Below the menu, the 'Certificado analítico' form is shown with fields for 'Unidad Académica' (filled with '(EST) FACULTAD DE ARTE'), 'Legajo', and 'Carrera' (filled with 'Licenciado en Teatro'). A 'Solicitar certificado' button is present, with a red arrow pointing to a black notification box that reads: 'Se registra la solicitud del certificado para su posterior impresión en la institución'.

3.2.1- Solicitud de Certificado de Alumno Regular

La nueva versión de SIU Web permite la autogestión al momento de solicitar este certificado. Los pasos para realizarlo son los siguientes:

Solicitud de certificados

Certificado de Alumno Regular **Certificado de alumno regular** **Emitir certificado**

Certificado Analítico
Certificado de Porcentaje de Materias Rendidas
Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos

Unidad: (EST) FACULTAD DE ARTE
Académica:
Carrera: Licenciado en Teatro
Legajo:

Primero solicitá el certificado y luego presioná el botón Emitir Certificado.

Emitir certificado

Emite el certificado solicitado en PDF, para su posterior validación online. Si tiene configurada la recepción de notificaciones por e-mail, recibirá el certificado en la dirección correspondiente

Certificado de Alumno Regular
De: mmanfra@arte.unicen.edu.ar
Para: mmanfra@arte.unicen.edu.ar
certificado_alumno_regular.pdf (10,8 KB) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)

Se adjunta el certificado de alumno regular solicitado. No olvidar validarlo de manera online indicada

El certificado emitido podrá ser almacenado en formato PDF en tu computadora, y además se te envía una copia del mismo al mail que tenés declarado en el sistema.

El certificado tiene el formato que sigue y debe ser validado ingresando a la dirección que se resalta en el mismo, o a la página de inicio de SIU Web, www.iu.arte.unicen.edu.ar, sin necesidad de tener usuario registrado, con el código numérico que se muestra debajo del código de barras, o leyendo el código QR que se ve en el certificado.

Esta acción evita tener que pasar por el Departamento de Alumnos a firmar y sellar dicho certificado.

Certificado de Alumno Regular

FACULTAD DE ARTE certifica que el alumno
CARRERA con legajo número de
origen Argentino, se encuentra actualmente regular en
la carrera de Licenciado en Teatro, plan 1996, con año
de ingreso 2006.

A su pedido y para ser presentado ante quien
corresponda se extiende el presente en la ciudad de
TANDIL, a los 24 días del mes de abril de 2018.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:



Este certificado podrá ser validado
ingresando a:
http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/validador_certificados y completando con
el código de validación que aparece arriba
entre asteriscos (*), o bien escaneando el
código QR que aparece en pantalla.

Este certificado tiene una vigencia de 90
días a partir de la fecha de emisión.

Validador de Certificados

Ingrese el código de validación impreso en el certificado, y luego el código de seguridad (CAPTCHA).

Código de Validación

18042416263067

Validar

Validador de Certificados

El alumno es regular

4- Inscripción a Exámenes

Esta operación permite la inscripción a exámenes finales. A continuación se muestran los pasos a seguir, de la manera más detallada posible:

PASO 1:

Inscripción Exámenes Reportes ▼ Trámites ▼

Inscripción a exámenes

Filtrar materias x

Ver

Seminario de Investigación Teatral

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

Seleccionar Seminario de Investigación Teatral

Primero hacer click en Inscripción a Exámenes, y luego seleccionar la materia a rendir.

PASO 2:

Seminario de Investigación Teatral

16/5/2018

Turno: Mayo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Unica

Mesa: Regular/Libre

Llamado: 3

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como o

Chequear la fecha del examen, y seleccionar si querés rendir como Libre o Regular.

Error inscribiendo a examen

Tu inscripción a Examen no puede realizarse porque te inscribiste como Regular y no tenes la cursada de la Materia 8504 o la cursada se vence antes de la Fecha del Examen.

Cerrar

Si elegís mal la forma de inscripción, verás el error que se muestra en rojo.

PASO 3:

Seminario de Investigación Teatral

16/5/2018

Turno: Mayo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Orden de inscripción: 1

Sede: Sede Unica

Mesa: Regular/Libre

Llamado: 3

Cátedra: -

Docentes: -

 [Mostrar comprobante](#)

 Dar de baja

Si te inscribiste correctamente verás un mensaje como este. El comprobante de inscripción es IMPRESCINDIBLE para realizar cualquier reclamo.

 Imprimir

 Enviar por mail



Comprobante de inscripción a examen

Legajo:

Alumno:

Carrera: **Licenciado en Teatro (C0002)**

Fecha de inscripción: **24/04/2018 17:42**

Materia: **Seminario de Investigación Teatral**

Año académico: **2018**

Cátedra:

Tipo de inscripción: **Libres**

Turno: **Mayo**

Mesa de examen: **Regular/Libre**

Estado: **Pendiente**

Orden de inscripción: **1**

Nro transacción: **58991**

Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

Este es el comprobante de inscripción a examen, que podés imprimir o enviarlo a tu mail.

PASO 4:

Para dar de baja tu inscripción a examen, si querés hacerlo en el momento que te inscribiste, los pasos son los que se detallan a continuación:

Seminario de Investigación Teatral

16/5/2018

Turno: Mayo
Tipo de inscripción: Libre o Regular
Orden de inscripción: 1
Sede: Sede Unica
Mesa: Regular/Libre
Llamado: 3
Cátedra: -
Docentes: -

[Mostrar comprobante](#)

X Dar de baja

Estás seguro de dar de baja la inscripción a examen?

Dar de baja Cancelar

PASO 5:

Si querés darte de baja en cualquier otro momento, los pasos son los que se detallan, ingresando a Inscripción a Exámenes:

Inscripción a exámenes

Filtrar materias

Ver **Todas las materias** Sólo inscriptas

[Seminario de Investigación T...](#)

Comenzar inscripción

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

Inscripciones activas

Seminario de Investigación Tea
Fecha: 16/05/2018 - [Mostrar detalle](#)

Dar de baja

Estás seguro de dar de baja la inscripción a examen?

Dar de baja Cancelar

PASO 6:

Con este procedimiento, concluye la baja de Inscripción a Examen. Si querés corroborar si te inscribiste correctamente al examen, podés chequear en Reportes, Mis Inscripciones, y verás lo siguiente:

Exámenes - [Turnos de exámenes vigentes](#)

Inscripciones históricas

Materia	Año	Turno	Mesa	Sede	Día	Hora	Fecha de insc.	Tipo	Estado	Orden	Certificado examen	Comprobante Insc
Seminario de Investigación Tea	2018	Mayo	Regular/Libre	Sede Unica	16/05/2018		24/04/2018	Libre	Pendiente	1		

Haciendo click en el Botón Comprobante de Insc. Podés recuperar tu comprobante de inscripción a examen.

5- Cerrar Sesión

Una vez que hayas completado las operaciones que querías realizar con el sistema, **NO TE OLVIDÉS DE CERRAR TU SESIÓN.**

SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

Carrera: Profeso

- Configuración
- Cerrar sesión**

Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | Trámites ▾

Bienvenido