

## CÓMO UTILIZAR EL SISTEMA SIU-GUARANÍ WEB NUEVA VERSIÓN POR PRIMERA VEZ

Para comenzar a usar el sistema SIU-Guaraní Web NUEVA VERSIÓN por primera vez, accedé a la dirección: [www.siu.arte.unicen.edu.ar](http://www.siu.arte.unicen.edu.ar) desde tu navegador web y procedé como se explica a continuación.

### Primer acceso al sistema.

Si nunca usaste el sistema SIU Guaraní NUEVA VERSIÓN debés seguir los pasos que se detallan a continuación PARA REGISTRARTE:

### PASO 1:

**SIU Guaraní**  
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

### Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

### SIU Guaraní

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Si es la primera vez que vas a usar el sistema, tenés que **registrarte** haciendo click aquí.

### PASO 2:

**SIU Guaraní**  
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

### Recuperar contraseña

Ingresa tu número de documento y se te enviará un mail con instrucciones para reestablecer tu contraseña

País

Tipo de documento

Número de documento (sin puntos)

Continuar

### SIU Guaraní

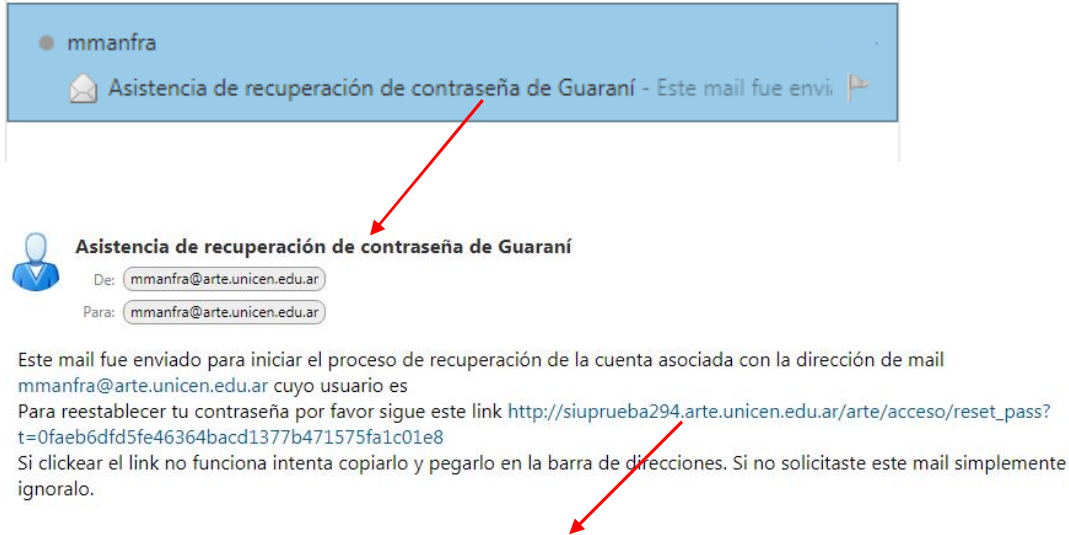
Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Elegís tu tipo de documento, y completás con tu número de **DNI** y hacés click en **Continuar**. Automáticamente, se te envía un mail a la casilla que declaraste al momento de la rematriculación o inscripción a carrera.

### **PASO 3:**

Por favor, revisá tu casilla de correo y recibirás un mail con la siguiente forma:



mmanfra

Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani - Este mail fue envi

**Asistencia de recuperación de contraseña de Guarani**

De: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

Para: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail mmanfra@arte.unicen.edu.ar cuyo usuario es

Para reestablecer tu contraseña por favor sigue este link [http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/acceso/reset\\_pass?t=0faeb6dfd5fe46364bacd1377b471575fa1c01e8](http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/acceso/reset_pass?t=0faeb6dfd5fe46364bacd1377b471575fa1c01e8)

Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones. Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

### **PASO 4:**

Tal y como se indica en el mail anterior, tenés que hacer click en el link que aparece resaltado en azul para poder terminar el proceso de registro. Accederás a la pantalla que sigue:



**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Acceso Validador de Certificados

## Recuperar contraseña

Ingresa tu nueva contraseña y podrás ingresar al sistema.

Nueva contraseña

La contraseña debe contener al menos 8 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.

Repetir nueva contraseña

Acceder

Por favor respetá lo que se solicita para el formato correcto de la contraseña que elijas.

## **PASO 5:**

Una vez completo el registro, volverás a la página inicial.

**Ingresa tus datos**

Usuario

Clave

**Ingresar**

[¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?](#)

**SIU Guarani**

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

Tu Usuario es tu DNI sin puntos y tu contraseña es la que elegiste en el paso anterior, al completar el registro.

**El procedimiento anterior también se usa para la recuperación de contraseña en el caso de que te la hayas olvidado o perdido.**

## **PASO 6:**

Accederás a una pantalla como la que sigue en la que podrás realizar las operaciones que SIU Web te ofrece.

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Carrera:

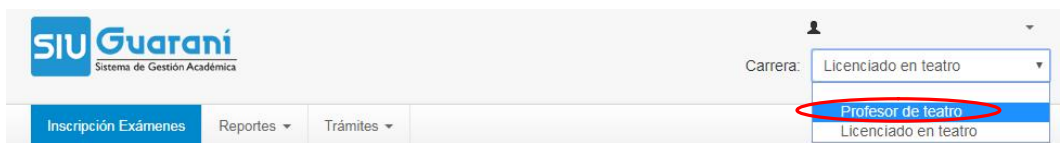
Inscripción Exámenes Reportes Trámites

**Bienvenido**

**EL REGISTRO EN EL SISTEMA SIU WEB NUEVA VERSIÓN ES OBLIGATORIO PARA TODOS LOS USUARIOS QUE ACCEDEN AL MISMO POR PRIMERA VEZ Y NO SE PUEDE REALIZAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALUMNOS. EL TRÁMITE ES PERSONAL Y SE RECOMIENDA REALIZARLO EN UNA COMPUTADORA, EVITANDO EL USO DE CELULARES PARA DICHO REGISTRO.**

## Operaciones que Ofrece SIU Web NUEVA VERSIÓN

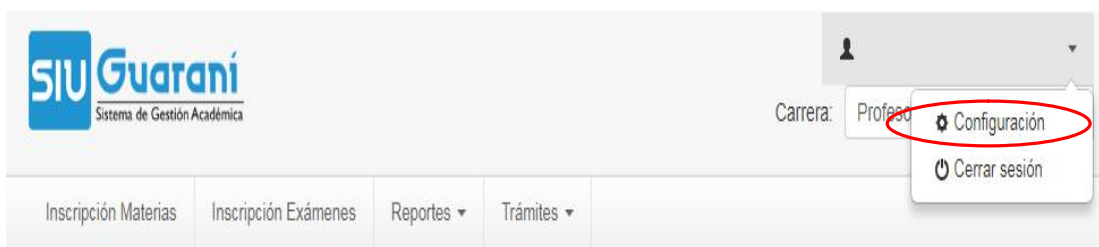
Antes de realizar cualquier operación, debés seleccionar la carrera con la que vas a trabajar, el caso de **LOS ALUMNOS DE TEATRO**, como se muestra a continuación:



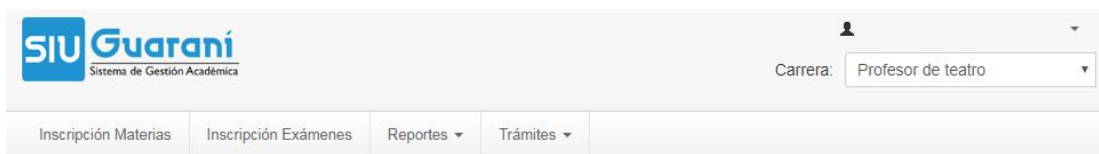
The screenshot shows the top navigation bar of the SIU Guarani system. On the left is the logo "SIU Guarani Sistema de Gestión Académica". On the right, there is a user profile icon and a dropdown menu for "Carrera:" currently set to "Licenciado en teatro". A red oval highlights the "Profesor de teatro" option in the dropdown list. Below the navigation bar are buttons for "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".

### 1- Configuración

Inicialmente, haciendo click en la flechita a la derecha de tu nombre podrás acceder al Panel de Configuración de tu cuenta, en el que podrás modificar tu correo y contraseña.



This screenshot shows the same navigation bar as above, but the "Carrera:" dropdown is now set to "Profesor de teatro". A red oval highlights the "Configuración" option (with a gear icon) in the dropdown menu. The "Cerrar sesión" option (with a power icon) is also visible below it. The navigation buttons below are "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".



This screenshot shows the "Configuración" page. At the top left is the SIU Guarani logo. On the right, the "Carrera:" dropdown is set to "Profesor de teatro". Below the navigation bar are buttons for "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes", "Reportes", and "Trámites".

### Configuración

#### Notificaciones

Guardado

E-mail

Deseo recibir notificaciones via mail de los anuncios recibidos

#### Cambiar password

Password actual

Password nuevo

La contraseña debe contener al menos 8 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.

Confirmar password

## 2- Reportes

El sistema SIU Web NUEVA VERSIÓN, accediendo a la opción **Reportes**, ofrece los mismos reportes y listados que ofrecía la versión anterior del sistema.

- Consultar tu HISTORIA ACADÉMICA: el historial de tus exámenes finales rendidos hasta el momento, ordenados por año del más reciente al más antiguo.
- Consultar el PLAN DE ESTUDIOS CON EL QUE CURSÁS
- Consultar tus REGULARIDADES
- Consultar TUS INSCRIPCIONES A CURSADAS Y EXÁMENES



### 2.1- Historia Académica

Este reporte muestra el historial de tus exámenes finales rendidos hasta el momento, ordenados por año, del más reciente al más antiguo. También muestra las Cursadas.

Ofrece además un Panel, a la izquierda de la pantalla, que permite seleccionar la Información que Deseas Ver, y permite varias combinaciones que muestran tu Historia Académica de forma diferente. Otra de las funcionalidades interesante que se incorpora en esta versión de SIU es la posibilidad de descargar tu Historia Académica en formato PDF o Excel, con dos botones que se encuentran en el margen superior derecho.

La Historia Académica se puede filtrar por año, materia, etc.

Al final de este reporte se muestran tu promedio histórico con aplazos y sin aplazos por título, y el porcentaje de aprobación de tu carrera.

**Marca la información que deseas ver:**

Marcar: Todos / Ninguno

**Cursadas**

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

**Exámenes**

- Aprobado
- Desaprobado

**Equivalencias**

- Aprobada
- Reprobada

## Historia académica

Ver por Año Materia Todos los años



Podés descargar tu Historia Académica en formato PDF o Excel.

Podés modificar la información de tu Historia Académica que deseas ver.

Cursada : 9 (Nueve) Aprobado 25/11/2006 - <a href="#">Detalle</a>
<b>Anatomía Funcional (8104)</b>
Cursada : 8,50 (Ocho con 50) Aprobado 11/07/2006 - <a href="#">Detalle</a>

### Promedios

Título: Profesor de Juegos Dramáticos

- Promedio con aplazos: 7.21
- Promedio sin aplazos: 7.89

Título: Profesor de Teatro

- Promedio con aplazos: 7.51
- Promedio sin aplazos: 7.99

### Porcentaje de Aprobación

Título: Profesor de Juegos Dramáticos

- Plan básico: 100.00%
- Plan básico: 100.00%

De esta forma, se muestran los promedios con y sin aplazos, y el porcentaje de aprobación.

## 2.2- Plan de Estudios

Este reporte muestra el Plan de Estudios que estás cursando y permite ver las correlativas de cada materia presionando el botón Ver que se encuentra a la derecha de la tabla. Una vez que se despliega esa información, se ve un botón Verificar que permite ver si tengo aprobadas las correlativas necesarias tanto como para cursar y/o rendir/acreditar su examen final.

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

## Plan de estudio

Plan: 1996

Materia	Nombre	Estado actual aprobación Origen - Nota	Tipo	Año	Período	Créditos	Correlativas
8103	Educación de la Voz I (8103)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8102	Expresión Corporal I (8102)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8107	Historia de las Estructuras Teatrales I (8107)	Examen - 10 (Diez)	Normal	1	Anual	0	
8101	Interpretación I (8101)	Examen - 6 (Seis)	Normal	1	Anual	0	
8108	Psicología Evolutiva y de la Creatividad (8108)	Examen - 7 (Siete)	Normal	1	Anual	0	
8104	Anatomía Funcional (8104)	Examen - 8,50 (Ocho con 50)	Normal	1	Cuatrim	0	
8106	Introducción a la Educación (8106)	Examen - 8 (Ocho)	Normal	1	Cuatrim	0	
8105	Rítmica (8105)	Examen - 9 (Nueve)	Normal	1	Cuatrim	0	
8204	Didáctica General y Especial del Juego Dramático (8204)	Examen - 9 (Nueve)	Normal	2	Anual	0	<a href="#">Ver</a>

Botón que permite ver las correlativas de la materia, tanto para cursarla como para rendir su final.

8201	Interpretación II (8201)	Examen - 8 (Ocho)	Normal	2	Anual	0	<a href="#">Ocultar</a>
------	--------------------------	-------------------	--------	---	-------	---	-------------------------

Para cursar

Cumple con las correlativas [Ocultar](#)

opción 1

Materia	Nombre	Condición
8101	Interpretación I	Cursada
8102	Expresión Corporal I	Cursada
8103	Educación de la Voz I	Cursada
8104	Anatomía Funcional	Cursada

Para aprobar

opción 1

Materia	Nombre	Condición
8101	Interpretación I	Aprobada
8102	Expresión Corporal I	Aprobada
8103	Educación de la Voz I	Aprobada
8104	Anatomía Funcional	Aprobada

Verificador de Correlativas

Correlativas de Interpretación II

## 2.3- Regularidades

Este reporte lista las cursadas que tenemos en nuestra carrera, y brinda un detalle de su resultado, su fecha de regularidad y su vencimiento.

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

## Regularidades



1 2 3 Siguiente

Materia	Nombre	Resultado	Fecha de regularidad	Fecha vencimiento
8104	▲ Anatomía Funcional	Aprobado	11/07/2006	01/04/2010
8103	▲ Educación de la Voz I	Libre	23/11/2006	01/04/2010
8105	▲ Rítmica	Aprobado	25/11/2006	01/04/2010
8108	▲ Psicología Evolutiva y de la Creatividad	Aprobado	27/11/2006	01/04/2010
8102	▲ Expresión Corporal I	Aprobado	29/11/2006	01/04/2010
8107	▲ Historia de las Estructuras Teatrales I	Aprobado	30/11/2006	01/04/2010
8101	▲ Interpretación I	Aprobado	02/12/2006	01/04/2010
8106	▲ Introducción a la Educación	Aprobado	04/12/2006	01/04/2010

## 2.4- Mis Inscripciones

Muestra un detalle de las inscripciones tanto a cursadas como a finales, y una serie de detalles que pueden resultar de utilidad, entre ellos la posibilidad de generar de forma autónoma el certificado de examen parcial que **deberá ser registrado, firmado y sellado en el Departamento de Alumnos para que tenga validez.**

De igual manera, se ofrece la posibilidad de autogestionar un certificado de examen final **que deberá ser registrado, firmado y sellado en el Departamento de Alumnos para que tenga validez.**

También este reporte permite descargar la información mostrada en formatos PDF y Excel.

Inscripción Exámenes

Reportes

Trámites

### Cursadas - Periodos lectivos vigentes



Inscripciones históricas

Materia	Año	Periodo lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Cert. Eval. Parcial	Comprobante Insc
Seminario de Investigación Tea	2018	1° cuatrimestre	Sede Unica	16/03/2018	C-1766			Activa		

### Exámenes - Turnos de exámenes vigentes



Inscripciones históricas

No hay información sobre exámenes



### 3- Trámites

El sistema SIU Web NUEVA VERSIÓN, accediendo a la opción **Trámites**, ofrece las siguientes operaciones:

- Mis Datos Personales
- Solicitud de Certificados



#### 3.1- Mis Datos Personales

Esta operación permite mantener actualizados los datos personales en todo momento, sobretodo sus datos censales que son muy importantes porque nos permiten mantener un contacto fluido con ustedes. Además, ofrece la posibilidad de actualizar una variedad de otros datos como se muestra a continuación:

The image shows the 'Mis datos personales' form. On the left, a sidebar menu lists categories: 'Datos principales' (highlighted with a red box), 'Financiamiento de estudios', 'Situación laboral', 'Situación familiar', 'Estudios superiores', 'Tecnología', 'Deportes', 'Idiomas', and 'Discapacidad'. The main form area has a blue header 'Mis datos personales' and a 'Confirmar' button (circled in red). Below the header is a light blue information box: 'Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.' The form fields include: 'Domicilio' (text input), 'Núm.', 'Piso', 'Dpto.', and 'Unidad' (four separate text inputs), 'Localidad' (text input with 'TANDIL, Buenos Aires, Argentina'), 'Código Postal' (text input with '7000'), 'Teléfono de línea' (text input), 'Teléfono celular' (text input), and 'Compañía' (dropdown menu). A 'Guardar' button is located below the 'Datos personales' header. At the bottom left, a red box contains the text 'MUY IMPORTANTE!!!' with an arrow pointing to the 'Confirmar' button. Another red box contains the text: 'Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el botón Confirmar para indicar que tus datos están actualizados.'

### 3.2- Solicitud de Certificados

Esta operación permite solicitar online certificados que luego deberá retirar en el Departamento de Alumnos, a excepción del Certificado de Alumno que a partir de esta nueva versión se puede autogestionar sin necesidad de solicitarlo por mail o en el Departamento de Alumnos.

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Inscripción Exámenes   Reportes ▾   **Trámites ▾**

### Solicitud de certificados

Seleccione un certificado

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado Analítico
- Certificado de Porcentaje de Materias Rendidas
- Certificado de Evaluación

Todos los certificados menos el de Alumno Regular deben ser retirados en el Departamento de Alumnos.

### Solicitud de certificados

Certificado analítico

Unidad Académica: (EST) FACULTAD DE ARTE

Legajo:

Carrera: Licenciado en Teatro

**Solicitar certificado**

Se registra la solicitud del certificado para su posterior impresión en la institución

✓ Certificados pedidos

#### 3.2.1- Solicitud de Certificado de Alumno Regular

La nueva versión de SIU Web permite la autogestión al momento de solicitar este certificado. Los pasos para realizarlo son los siguientes:

## Solicitud de certificados

**Certificado de Alumno Regular**

Certificado de alumno regular

Unidad Académica: (EST) FACULTAD DE ARTE

Carrera: Licenciado en Teatro

Legajo:

**Emitir certificado**

✓ Certificados pedidos

Primero solicitá el certificado y luego presioná el botón Emitir Certificado.

**Emitir certificado**

**Emite el certificado solicitado en PDF, para su posterior validación online. Si tiene configurada la recepción de notificaciones por e-mail, recibirá el certificado en la dirección correspondiente**

**Certificado de Alumno Regular**

De: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

Para: mmanfra@arte.unicen.edu.ar

certificado\_alumno\_regular.pdf (10,8 KB) [Descargar](#) | [Maletín](#) | [Eliminar](#)

Se adjunta el certificado de alumno regular solicitado. No olvidar validarlo de manera online indicada

El certificado emitido podrá ser almacenado en formato PDF en tu computadora, y además se te envía una copia del mismo al mail que tenés declarado en el sistema.

El certificado tiene el formato que sigue y debe ser validado ingresando a la dirección que se resalta en el mismo, o a la página de inicio de SIU Web, [www.iu.arte.unicen.edu.ar](http://www.iu.arte.unicen.edu.ar), sin necesidad de tener usuario registrado, con el código numérico que se muestra debajo del código de barras, o leyendo el código QR que se ve en el certificado.

Esta acción evita tener que pasar por el Departamento de Alumnos a firmar y sellar dicho certificado.

### Certificado de Alumno Regular

FACULTAD DE ARTE certifica que el alumno  
CARRERA con legajo número de  
origen Argentino, se encuentra actualmente regular en  
la carrera de Licenciado en Teatro, plan 1996, con año  
de ingreso 2006.

A su pedido y para ser presentado ante quien  
corresponda se extiende el presente en la ciudad de  
TANDIL, a los 24 días del mes de abril de 2018.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN:



Este certificado podrá ser validado  
ingresando a:  
[http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/validador\\_certificados](http://siuprueba294.arte.unicen.edu.ar/arte/validador_certificados) y completando con  
el código de validación que aparece arriba  
entre asteriscos (\*), o bien escaneando el  
código QR que aparece en pantalla.

Este certificado tiene una vigencia de 90  
días a partir de la fecha de emisión.

### Validador de Certificados

Ingrese el código de validación impreso en el certificado, y luego el código de seguridad (CAPTCHA).

Código de Validación

18042416263067

Validar

### Validador de Certificados

**El alumno es regular**

#### 4- Inscripción a Exámenes

Esta operación permite la inscripción a exámenes finales. A continuación se muestran los pasos a seguir, de la manera más detallada posible:

##### **PASO 1:**

**Inscripción Exámenes** Reportes ▼ Trámites ▼

### Inscripción a exámenes

Filtrar materias  x

Ver

**Seminario de Investigación Teatral**

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

Primero hacer click en Inscripción a Exámenes, y luego seleccionar la materia a rendir.

##### **PASO 2:**

### Seminario de Investigación Teatral

16/5/2018

Turno: Mayo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Sede: Sede Unica

Mesa: Regular/Libre

Llamado: 3

Cátedra: -

Docentes: -

Inscribirse como  o

Chequear la fecha del examen, y seleccionar si querés rendir como Libre o Regular.

### Error inscribiendo a examen

Tu inscripción a Examen no puede realizarse porque te inscribiste como Regular y no tenes la cursada de la Materia 8504 o la cursada se vence antes de la Fecha del Examen.

Si elegís mal la forma de inscripción, verás el error que se muestra en rojo.

**PASO 3:**

**Seminario de Investigación Teatral**

16/5/2018

Turno: Mayo

Tipo de inscripción: Libre o Regular

Orden de inscripción: 1

Sede: Sede Unica


Mesa: Regular/Libre

Llamado: 3

Cátedra: -


Docentes: -

 [Mostrar comprobante](#)

 Dar de baja

Si te inscribiste correctamente verás un mensaje como este. El comprobante de inscripción es IMPRESCINDIBLE para realizar cualquier reclamo.

 Imprimir

 Enviar por mail



**Comprobante de inscripción a examen**

Legajo:

Alumno:

Carrera: **Licenciado en Teatro (C0002)**

Fecha de inscripción: **24/04/2018 17:42**

Materia: **Seminario de Investigación Teatral**

Año académico: **2018**

Cátedra:

Tipo de inscripción: **Libres**

Turno: **Mayo**

Mesa de examen: **Regular/Libre**

Estado: **Pendiente**

Orden de inscripción: **1**

Nro transacción: **58991**

Importante: **Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos**

Este es el comprobante de inscripción a examen, que podés imprimir o enviarlo a tu mail.

#### **PASO 4:**

Para dar de baja tu inscripción a examen, si querés hacerlo en el momento que te inscribiste, los pasos son los que se detallan a continuación:

**Seminario de Investigación Teatral**

16/5/2018

Turno: Mayo  
Tipo de inscripción: Libre o Regular  
Orden de inscripción: 1  
Sede: Sede Unica  
Mesa: Regular/Libre  
Llamado: 3  
Cátedra: -  
Docentes: -

[Mostrar comprobante](#)

**X Dar de baja**

Estás seguro de dar de baja la inscripción a examen?

**Dar de baja** Cancelar

#### **PASO 5:**

Si querés darte de baja en cualquier otro momento, los pasos son los que se detallan, ingresando a Inscripción a Exámenes:

### **Inscripción a exámenes**

Filtrar materias

Ver **Todas las materias** Sólo inscriptas

[Seminario de Investigación T...](#)

**Comenzar inscripción**

← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las mesas a las que te podés inscribir

**Inscripciones activas**

Seminario de Investigación Tea  
Fecha: 16/05/2018 - [Mostrar detalle](#)

**Dar de baja**

Estás seguro de dar de baja la inscripción a examen?

**Dar de baja** Cancelar

### **PASO 6:**

Con este procedimiento, concluye la baja de Inscripción a Examen. Si querés corroborar si te inscribiste correctamente al examen, podés chequear en Reportes, Mis Inscripciones, y verás lo siguiente:

**Exámenes** - [Turnos de exámenes vigentes](#)

Inscripciones históricas

Materia	Año	Turno	Mesa	Sede	Día	Hora	Fecha de insc.	Tipo	Estado	Orden	Certificado examen	Comprobante Insc
Seminario de Investigación Tea	2018	Mayo	Regular/Libre	Sede Unica	16/05/2018		24/04/2018	Libre	Pendiente	1		

Haciendo click en el Botón Comprobante de Insc. Podés recuperar tu comprobante de inscripción a examen.

### **5- Cerrar Sesión**

Una vez que hayas completado las operaciones que querías realizar con el sistema, **NO TE OLVIDÉS DE CERRAR TU SESIÓN.**

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Carrera: Profeso

- Configuración
- Cerrar sesión**

Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | Trámites ▾

**Bienvenido**