



ANEXO II

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO EN SECRETARÍA GENERAL DE LA FACULTAD DE ARTE	
CARGO A CUBRIR	1 (uno) Agente No docente.
CATEGORÍA	Categoría 7 – Administrativo - Tramo Inicial
TIPO DE CONCURSO	Abierto
DEPENDENCIA	Administrativo, Sec. General, Facultad de Arte
LUGAR	Facultad de Arte (9 de Julio 430)
CARGA HORARIA DIARIA	7 hs.
DISPONIBILIDAD	35 horas semanales. Disponibilidad horaria: todos los turnos.
OBJETIVO DEL CARGO	Viabilizar y operativizar todas las actividades relacionadas al cargo en la secretaría administrativa.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<ul style="list-style-type: none">- Ingreso, Permanencia y egreso de personal no docente.- Cajas Chicas- Gestión y manejo de proveedores.- Manejo de recursos Humanos- Sistemas de expedientes- Licencias docentes y no docentes.- Organización de legajos y archivos.- Redacción de correspondencia y resoluciones.- Manejo de la comunicación hacia el interior y exterior de la secretaría.- Buen manejo de PC: edición avanzada de documentos, planillas de cálculo. Mail.
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en cargos similares (preferentemente en la administración Pública)- Experiencia en trabajos en equipo.- Manejo y mantenimiento de archivos.- Manejo de PC: edición avanzada de documentos, planillas de cálculo y Email.
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten al menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- En todos los casos se evaluará conocimiento de las distintas normativas y procedimientos que respalden los temas enunciados y que serán provistas por la facultad a todos los aspirantes en tiempo y forma.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

	- Conocimiento del área donde se desempeñará (Preferentemente).
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo.• Responsabilidad.• Iniciativa, eficiencia, eficacia y creatividad• Espíritu de colaboración.• Animo de superación• Corrección personal.• Objetividad y discreción en el manejo del área.• Con alto nivel de motivación.• Con interés y pasión por el trabajo en equipo.• Optimo manejo de relaciones interpersonales.• Capacidad para la toma de decisiones.