



FORMULARIO SOLICITUD DE PASAJES AÉREOS

Form. SDA 001

..... de ..... de .....

Solicito pasaje aéreo según la siguiente información:

<b>A completar por el solicitante:</b>			
<b>DATOS DEL VIAJERO</b>			
Apellido y Nombre:			
N° de Documento:		Fecha de nacimiento:	
Teléfono móvil:		Teléfono laboral:	
<b>DOMICILIO: (puede ser el laboral)</b>			
Calle:	Nº	CP:	Ciudad:
Estado/territorio/provincia:			País:
E-mail:		Dependencia (que solicita):	
<b>DATOS DEL VIAJE A REALIZAR</b>			
País y ciudad de origen/salida:			
Fecha:		Horario/Franja horaria:	
Si es necesario, especifique Aeropuerto:			
País y ciudad de destino/llegada:			
Fecha:		Horario/Franja horaria:	
Si es necesario, especifique Aeropuerto:			
Ida y vuelta <input type="checkbox"/>	Sólo ida <input type="checkbox"/>	Sólo vuelta <input type="checkbox"/>	Multidestino (destinos intermedios) <input type="checkbox"/>
Si indicé "multidestino", detalle a continuación los destinos intermedios, indicando ciudades/aeropuertos/fechas y horarios:			
<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (opcional)</b>			
Incluya aquí toda información que considere relevante para realizar la reservar el pasaje. Preferencia de asiento/de comida/dificultad motriz.			
<b>A completar por el organizador:</b>			
<b>MOTIVO DEL VIAJE</b>			
<b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>			



LISTADO DE USUARIOS DE AMADEUS E-TRAVEL MANAGEMENT

Listado SDA 001

USUARIOS DE AMADEUS DE OPTAR S.A. y MAILS DONDE LLEGAN LOS TICKETS EMITIDOS					
Habilitado para:	Dependencia/Sector	Apellido y Nombre	E-mail	Teléfono	Mail al que llegarán los tickets emitidos:
Pago	Rectorado - Dirección de Tesorería	LAVAYEN, LETICIA GLORIA	<a href="mailto:tesoreri@rec.unicen.edu.ar">tesoreri@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 136	
Pago	Rectorado - Secretaría de Administración - Proveedores	VIDELA, MANUELA JOSEFINA	<a href="mailto:mvidela@rec.unicen.edu.ar">mvidela@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 137	
Reservas	Rectorado - Secretaría de Administración	NIELSEN, SONIA	<a href="mailto:snielsen@rec.unicen.edu.ar">snielsen@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 137/156	
Reservas	Rectorado - Dirección de Compras	GONZALEZ, JORGE LUIS	<a href="mailto:jgonzalez@rec.unicen.edu.ar">jgonzalez@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 132	
Reservas	Rectorado - Coordinadora Unidad Funcional Administrativa	CARBONETTI, DANIELA ANDREA	<a href="mailto:dcarbon@rec.unicen.edu.ar">dcarbon@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9540 ó 443-9543	
Reservas	Rectorado - Secretaría de Ciencia, Arte y Tecnología	BARBERON, SOLEDAD	<a href="mailto:sbarberon@rec.unicen.edu.ar">sbarberon@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9540 ó 443-9543	<a href="mailto:pasajes.aereos.secat@rec.unicen.edu.ar">pasajes.aereos.secat@rec.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Rectorado - Secretaría de Relaciones Institucionales	CEBALLOS, INES	<a href="mailto:iceballos@rec.unicen.edu.ar">iceballos@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 145	
Reservas	Rectorado - Secretaría de Relaciones Institucionales	MORENO, MARÍA MERCEDES	<a href="mailto:mmoreno@rec.unicen.edu.ar">mmoreno@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 145	<a href="mailto:pasajes.aereos.relin@rec.unicen.edu.ar">pasajes.aereos.relin@rec.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Rectorado - Secretaría de Relaciones Institucionales	SACK, GABRIELA INES	<a href="mailto:ines.sack@rec.unicen.edu.ar">ines.sack@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 182	
Reservas	Facultad de Agronomía	CRUZ, MAURO EZEQUIEL	<a href="mailto:mcruz@faa.unicen.edu.ar">mcruz@faa.unicen.edu.ar</a>	(02281) 43-3291 / 43-3292/43-3293 (02281)1552-6100	<a href="mailto:pasajes.aereos@faa.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@faa.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Agronomía	MONSALVE LOBOS, MARIA ADRIANA	<a href="mailto:monsalve@faa.unicen.edu.ar">monsalve@faa.unicen.edu.ar</a>	(02281) 43-3291/ 43-3292 / 43-3293 (02281) 1553-0001	
Reservas	Facultad de Arte - Secretario de Extensión	PADRÓN, JUAN MANUEL	<a href="mailto:mpadron@arte.unicen.edu.ar">mpadron@arte.unicen.edu.ar</a>	(0249) 154-568628	
Reservas	Facultad de Arte - Secretario General	CICOPIEDI, ALCIDES JULIO	<a href="mailto:jico@arte.unicen.edu.ar">jico@arte.unicen.edu.ar</a>	(0249) 154-549770	<a href="mailto:pasajes.aereos@arte.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@arte.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Arte	LOMBAR, SANTIAGO MANUEL	<a href="mailto:slombar@arte.unicen.edu.ar">slombar@arte.unicen.edu.ar</a>	(0249) 444-0631 Int. 207	
Reservas	Facultad de Derecho - Secretaria General	SEMINARA, MONICA GRACIELA	<a href="mailto:sgeneral@der.unicen.edu.ar">sgeneral@der.unicen.edu.ar</a>	(02281) 1546-3480	<a href="mailto:pasajes.aereos@der.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@der.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Derecho - Coordinadora Administrativa	GALIZIO, MARIA LUCRECIA	<a href="mailto:lucrecia.galizio@azul.der.unicen.edu.ar">lucrecia.galizio@azul.der.unicen.edu.ar</a>	(02281) 1557-5146	
Reservas	Facultad de Cs. Económicas - Jefa Dpto. Administración	MIRANDA, ANA VIRGINIA	<a href="mailto:miranda_v@econ.unicen.edu.ar">miranda_v@econ.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9550 Int. 510	<a href="mailto:pasajes.aereos@econ.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@econ.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Cs. Económicas	CARRERAS, IGNACIO AUGUSTO	<a href="mailto:carreras@econ.unicen.edu.ar">carreras@econ.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9550 Int. 516	
Reservas	Facultad de Cs. Exactas	CARRERA, PEDRO GUSTAVO	<a href="mailto:gcarre@exa.unicen.edu.ar">gcarre@exa.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9650 Int. 107	<a href="mailto:pasajes.aereos@exa.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@exa.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Cs. Exactas	CARABAJAL, NESTOR HUGO	<a href="mailto:ncarabajal@exa.unicen.edu.ar">ncarabajal@exa.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9650 Int. 107	
Reservas	Facultad de Cs. Humanas - Secretario de Administración	DAMIANO, SERGIO	<a href="mailto:sdamiano@fch.unicen.edu.ar">sdamiano@fch.unicen.edu.ar</a>	(0249) 154-468946	<a href="mailto:pasajes.aereos@fch.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@fch.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Cs. Humanas	COLAVITTA, CLARA	<a href="mailto:ccolavit@fch.unicen.edu.ar">ccolavit@fch.unicen.edu.ar</a>	(0249) 154-642561	
Reservas	Facultad de Ingeniería - Decano	SPINA, MARCELO	<a href="mailto:mspina@fio.unicen.edu.ar">mspina@fio.unicen.edu.ar</a>	(02284) 45-1055 Int. 212	<a href="mailto:pasajes.aereos@fio.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@fio.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Ingeniería - Secretaria de Administracion	ALLER, SILVIA	<a href="mailto:saller@fio.unicen.edu.ar">saller@fio.unicen.edu.ar</a>	(02284) 45-1055 Int. 228	
Reservas	Facultad de Cs. Sociales - Secretario General	CICCONI, GUILLERMO OSCAR	<a href="mailto:gcicconi@soc.unicen.edu.ar">gcicconi@soc.unicen.edu.ar</a>	(02284) 45-1197 Int. 309	<a href="mailto:pasajes.aereos@soc.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@soc.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Cs. Sociales - Secretaria Decanato	GONZALEZ, PATRICIA LILIAN	<a href="mailto:pgonzale@soc.unicen.edu.ar">pgonzale@soc.unicen.edu.ar</a>	(02284) 45-0104	
Reservas	Facultad de Cs. Veterinarias - Secretario de Administración	SANCHEZ ABREGO, DARIO	<a href="mailto:dario@vet.unicen.edu.ar">dario@vet.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9850	<a href="mailto:pasajes.aereos@vet.unicen.edu.ar">pasajes.aereos@vet.unicen.edu.ar</a>
Reservas	Facultad de Cs. Veterinarias	FERNANDEZ, NATACHA SOFIA	<a href="mailto:natacha@vet.unicen.edu.ar">natacha@vet.unicen.edu.ar</a>	(0249) 443-9850	
Emisión	Rectorado - Dirección de Compras	MENDEZ, ANA	<a href="mailto:compras@rec.unicen.edu.ar">compras@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 132	<a href="mailto:compras@rec.unicen.edu.ar">compras@rec.unicen.edu.ar</a>
Emisión	Rectorado - Dirección de Compras	ROGLICH, JULIETA	<a href="mailto:jroglich@rec.unicen.edu.ar">jroglich@rec.unicen.edu.ar</a>	(0249) 442-2000 Int. 132	



## CONVENIO

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia de Buenos Aires, a los 31 días del mes de enero de 2014, entre **OPTAR SOCIEDAD ANÓNIMA**, C.U.I.T. N°: 30-66210960-2, representada en este acto por el Sr. Norberto Fabián Lombardo, con D.N.I. N° 18.294.657, en su carácter de Apoderado, constituyendo domicilio a todos los efectos del presente convenio en la calle Suipacha 1067 8° piso CP 1008, Ciudad de Buenos Aires, provincia de Buenos Aires, en adelante denominada "OPTAR", por una parte; y por la otra la **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**, C.U.I.T. N°: 30-58.676.141-9, representado en este acto por el Cr. Roberto Marjo Tassara, con D.N.I. N° 5.394.959, en su carácter de RECTOR, constituyendo domicilio a los mismos efectos señalados anteriormente en calle Gral. Pinto N° 399, CP 7000 de la ciudad de Tandil, Provincia de Buenos Aires, en adelante denominada "ORGANISMO", y conjuntamente "LAS PARTES", convienen en celebrar el presente convenio, sujeto a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** "OPTAR" será responsable de emitir los pasajes que requiera el "ORGANISMO" para el traslado por vía aérea, tanto dentro como fuera del país, de sus funcionarios, empleados o asesores contratados bajo cualquier modalidad, o de terceros cuyos traslados financiaran, conforme lo dispuesto por el Decreto N° 1191/12.

**SEGUNDA:** "OPTAR" administrará todos los sistemas de autogestión para la reserva y emisión de pasajes, dando una permanente respuesta a todos los requerimientos que se presenten los 365 días del año las 24 horas.

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is a stylized, cursive mark. The second signature is more elaborate, featuring a large, circular flourish followed by a horizontal stroke.

**TERCERA:** "OPTAR" capacitará al personal que le indique el "ORGANISMO" para instrumentar la operatoria en los sistemas de autogestión para la reserva y emisión de pasajes aéreos.

**CUARTA:** El "ORGANISMO" designará las personas que tendrán a su cargo la tramitación de las reservas y emisiones así como los pagos de los pasajes. A tal efecto, informará su dirección de correo electrónico, teléfono de contacto, nombre y apellido y número de documento de identidad mediante los formularios que como Anexos forman parte del presente Modelo de Convenio. Cualquier modificación de los datos proporcionados oportunamente deberá ser informada al correo electrónico [jefatura@optar.com](mailto:jefatura@optar.com)

**QUINTA:** Para la reserva y emisión de los pasajes, los autorizados en virtud de la cláusula anterior deberán enviar a la dirección de correo electrónico [jefatura@optar.com](mailto:jefatura@optar.com) los siguientes datos: Nombre completo del pasajero, dirección, código postal, teléfono de contacto del agente de reservas; Número de CUIT, Persona de contacto para pagos y teléfono de ésta. Los pedidos deberán efectuarse de lunes a viernes en el horario de 9:30 a 17:00.

**SEXTA:** Las reservas que sean gestionadas y no sean emitidas deberán ser canceladas por el "ORGANISMO" vía correo electrónico a [reservas3@optar.com](mailto:reservas3@optar.com) sin excepción y con una anticipación mínima de SEIS (6) horas para los pasajes de cabotaje y DOCE (12) horas para los internacionales. La anulación de boletos aéreos deberá realizarse el mismo día de la emisión. En caso de no efectuarse la cancelación de las reservas o la anulación de los boletos en tiempo oportuno, "OPTAR" facturará al "ORGANISMO" los cargos cobrados por la línea aérea.



**SEPTIMA:** Los pasajes emitidos que no sean utilizados serán abonados dentro del mismo plazo en el que deben abonarse los que sí se utilicen. Dentro de los DIEZ (10) meses posteriores, el "ORGANISMO" podrá solicitar por correo electrónico a "OPTAR" que gestione la devolución del importe pagado, siempre que la regulación tarifaria de la aerolínea lo permita.

Una vez recibida la liquidación por parte de la aerolínea - que dependerá de la clase de ticket, penalidad -en caso de corresponder- y gastos administrativos -"OPTAR" generará una Nota de Crédito electrónica a favor del "ORGANISMO" por el importe correspondiente y en el plazo que lo cancele la aerolínea.

**OCTAVA:** Los pasajes emitidos deberán abonarse dentro del plazo improrrogable de DIEZ (10) días hábiles de recibida la factura electrónica. Vencido dicho plazo sin haberse efectuado el pago, "OPTAR" intimará fehacientemente al "ORGANISMO" para que en un plazo de CINCO (5) días abone la factura, caso contrario, suspenderá la emisión de pasajes hasta que se regularice la situación.

**NOVENA:** La facturación se realizará por medio de factura electrónica de acuerdo a la normativa vigente de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS. Las facturas serán enviadas vía correo electrónico a **compras@rec.unicen.edu.ar** y contendrán el detalle de los pasajes, indicando nombre y apellido de los funcionarios, destinos, fecha de emisión y de salida y precio final en pesos.

**DÉCIMA:** Los pagos se efectuarán a través de una transferencia electrónica a la cuenta del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA - Cuenta Corriente N° 54.129/71 - Sucursal 085 -CBU N°





TURÍSTICOS SA.

**DÉCIMO PRIMERA:** Los pasajes tendrán el precio de la tarifa, o en su defecto el neto acordado con las compañías áreas. "OPTAR" cobrará un cargo por gestión de cada pasaje - independientemente de la compañía - de acuerdo a los parámetros de la política establecida por AEROLÍNEAS ARGENTINAS SOCIEDAD ANÓNIMA y AUSTRAL CIELOS DEL SUR SOCIEDAD ANÓNIMA.

**DÉCIMO SEGUNDA:** El presente convenio comenzará a regir a partir del día siguiente al de su suscripción, y mantendrá su vigencia mientras no se modifique el marco normativo del cual se deriva. No obstante estará sujeto a modificaciones, por cambios en las políticas comerciales de las aerolíneas, lo cual será notificado al "ORGANISMO" vía mail, mediante la dirección: jefatura@optar.com. Por el mismo medio, dicho "ORGANISMO" deberá expresar su conformidad.

**DÉCIMO TERCERA:** "LAS PARTES" se comprometen a resolver cualquier controversia que surja de la ejecución del presente a través del consenso, y en caso de no llegar a un acuerdo deberán dar intervención a la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la cual por intermedio de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, convocará a una audiencia a efectos de dirimir el conflicto. En caso de controversias de índole pecuniaria, de no llegarse a un acuerdo en la citada audiencia se aplicará el mecanismo previsto en la Ley N° 19.983 y sus modificatorias.

De conformidad se suscriben DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

Norberto Fabián Lombardo  
Apoderado

ROBERTO M. TASSARA  
RECTOR  
U.N.C.P.B.A.